

**Appel d'offre pour la conduite d'une étude dans le cadre du projet MOMENTUM Country and Global Leadership (MCGL) en Côte d'Ivoire**

**But: Collecter des données pour l'estimation comparative des coûts de la prestation de services de planification familiale dans le secteur privé et le secteur public en Côte d'Ivoire**

**Critère d'éligibilité**

1. Être un consultant indépendant, une organisation non gouvernementale (ONG), une organisation communautaire (OBC), une université ou une entreprise privée. Le consultant indépendant doit être citoyen ou résident permanent légal de la Côte d'Ivoire; les organisations et les entreprises privées doivent être organisées conformément aux lois de la Côte d'Ivoire; avoir leur bureau central en Côte d'Ivoire; être détenu majoritairement par des personnes physiques citoyens ou résidents permanents légaux de Côte d'Ivoire ou géré par un organe directeur dont la majorité sont citoyens ou résidents permanents légaux de Côte d'Ivoire; et ne pas être contrôlé par une entité étrangère ou par un ou plusieurs individus qui ne sont pas citoyens ou résidents permanents de la Côte d'Ivoire.

**Veillez fournir une preuve d'enregistrement de votre entreprise ou de votre organisation, tel qu'un certificat d'enregistrement ou tout autre document démontrant les exigences ci-dessus, dans le cadre de la candidature à cet appel d'offre.**

2. Expérience en recherche, y compris la conception des études, la collecte de données, la gestion des données, l'analyse des données, la rédaction des résultats et la diffusion. Fournir un exemple d'une étude antérieure.
3. Expérience de recherche en planification familiale (PF).
4. Des données financières seront collectées dans les établissements de santé pour estimer et comparer le coût de la fourniture de services de PF dans les formations sanitaires publiques et privées. **Le candidat retenu devra donc démontrer une expérience pertinente dans la collecte et l'analyse de données sur le financement ou le coût des services de santé, ou pourra ajouter un candidat/consultant possédant cette expérience à son équipe.**

**Date limite de soumission des propositions : 20 Octobre 2023, 17h00**, heure locale d'Abidjan, Côte d'Ivoire. Toute candidature soumise après la date limite pourra être automatiquement rejetée.

Soumettre votre candidature à [RFPCI@avenirhealth.org](mailto:RFPCI@avenirhealth.org)

**Format de la demande de proposition:** page de couverture, un maximum de 3 pages de proposition (voir les détails ci-dessous), plus un budget illustratif, un échantillon de rédaction, une preuve de conformité aux critères d'éligibilité ci-dessus (par exemple, documents d'enregistrement) et une lettre de référence de collaborateurs de recherche ou de bailleurs de fonds actuels ou passés.

**Les candidatures incomplètes pourront être rejetées.**

**Mécanisme d'attribution:** Contrat à Prix fixe

**Date provisoire de début du contrat:** vers le 30 octobre 2023

**Durée de l'étude (collecte des données) :** 2 à 3 mois

# **1. ÉTUDE COMPARATIVE DES COÛTS DE LA PRESTATION DES SERVICES DE LA PLANIFICATION FAMILIALE DANS LE SECTEUR PRIVÉ ET LE SECTEUR PUBLIC**

## **1.1 Présentation**

Le projet Momentum Country and Global Leadership (MCGL), financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par Jhpiego, recherche un partenariat avec un consultant indépendant ou une organisation locale en Côte d'Ivoire pour mener à bien l'activité susmentionnée. Dans le cadre du projet MCGL, Avenir Health, un sous récipiendaire du projet mènera une étude pour évaluer les variations de coûts des prestataires de la planification familiale (PF) du secteur publique et privé et les inducteurs de coûts pour les services clés de planification familiale et de santé maternelle (PF/SM) afin de contextualiser et de diffuser les résultats au profit des décideurs politiques de la santé en Côte d'Ivoire. Le projet MCGL vise à accompagner le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique - Couverture Sanitaire Universelle (MHPH-CSU) dans ses efforts de la lutte contre la mortalité maternelle et néonatale, notamment la prévention et la prise en charge du paludisme pendant la grossesse en Côte d'Ivoire, à travers une approche à l'amélioration de la qualité de la prestation de la PF. L'objectif est de renforcer la politique nationale, le plaidoyer et la gouvernance de la Côte d'Ivoire pour une programmation stratégique, équitable et durable de la PF.

Cet appel d'offres est émis par Avenir Health dans le cadre du projet MCGL mis en œuvre par Jhpiego avec un financement de l'USAID. Il décrit le contexte du programme, les objectifs et les domaines techniques d'intérêt, les qualifications des individus et/ou des organisations postulant, le contenu et le format de la candidature, ainsi que les critères d'évaluation des candidatures.

## **1.2 Contexte**

Une étude récente menée par le projet MCGL/Côte d'Ivoire à Bouaké et Béoumi a révélé que le prix des services de la planification familiale variait considérablement selon les formations sanitaires. L'étude n'a pas examiné les causes réelles des différences de prix entre les méthodes de PF. La présente étude tentera de ressortir les éléments de la prestation de services qui entraînent une augmentation ou une diminution du coût des services selon la méthode et entre les secteurs public et privé.

Dans le contexte de l'intention du gouvernement de fournir des services de PF gratuits (appelés gratuité en abrégé), il est important de comprendre la nature des coûts d'offre de services puisqu'un élément important du financement des services est considérablement modifié. Dans le contexte de la gratuité, il existe des spéculations selon lesquelles certains clients de la planification familiale ne pourraient recourir au secteur privé que lorsque les services ne sont pas disponibles dans le secteur public (potentiellement en raison de ruptures de stock ou du manque d'autres produits clés). Evaluer les coûts dans le secteur privé peut être utile pour envisager des changements politiques qui pourraient aider à négocier des prix plus bas dans le secteur privé, ou pour impliquer le secteur privé dans la fourniture de produits gratuits par le gouvernement.

Les programmes de PF historiquement ne disposent que des données financières limitées pour la prise de décision concernant l'allocation des ressources et les efforts de priorisation, ainsi que la mise en œuvre des programmes. En outre, les décideurs politiques et les partenaires impliqués dans le financement et la gestion des programmes de soins de santé ont besoin d'informations sur la manière dont les coûts et l'utilisation des différents types de prestation de services varient. Cette étude de coûts proposée fournira des données sur les coûts régulièrement déclarées pour aider à éclairer les processus décisionnels en identifiant les gains d'efficacité potentiels.

## **1.3 Objectifs et orientation de l'étude**

Le but de cette étude est d'estimer le coût de la fourniture de services de PF en Côte d'Ivoire dans les secteurs privé et public afin que les décideurs politiques, les bailleurs de fonds et les partenaires de mise en œuvre disposent des données nécessaires pour projeter les futurs besoins en ressources de PF.

L'étude estimera les coûts unitaires, c'est-à-dire le coût de la PF pour une personne et par an, par méthode et par district. Ces coûts directs seront estimés en fonction de la prestation de services et de la méthode de PF aussi bien dans le privé que dans le public in Côte d'Ivoire.

Pour atteindre ce qui précède, le consultant/organisation retenus mènera une collecte de données dans les formations sanitaires ainsi que des entretiens avec les prestataires/gestionnaires d'établissements dans 24 établissements de santé dans 04 districts: Beoumi, Bouaké Sud, Bouaké Est, Bouaké Ouest (la liste des formations sanitaires qui offrent Services de PF sera fournie dans le protocole de l'étude). Une section qualitative de l'outil de collecte de données nécessitera d'interroger 8 acteurs de la PF et deux pharmacies.

#### **1.4 Principes de collaboration**

MCGL propose la désignation de co-chercheur principal entre le responsable de l'activité et un représentant dans le pays. A ce titre, Avenir Health aura déjà conçu le protocole, les outils de collecte de données et le plan d'analyse, et demandera l'approbation du comité éthique. MCGL/Jhpiego sélectionnera également l'échantillon de l'étude (avec la liste inclus dans le protocole) et Avenir Health analysera les résultats. Le consultant/organisation retenue identifiera et embauchera son équipe de collecte de données. Avenir Health assurera la formation de l'équipe, fera un pré-test de l'outil de collecte de données avec l'équipe, assurera la supervision de la collecte des données et soutiendra la gestion et le traitement des données. Le consultant/organisation saisira les données brutes dans un classeur Excel qui sera conçu par Avenir Health. Les formulaires de collecte de données (données brutes) et l'outil de saisie de données complété seront fournis comme livrables. Avenir Health orientera l'équipe de collecte de données sur l'outil, participera aux test pilote de l'instrument de collecte de données pour tester sur le terrain l'outil de collecte de données et sera disponible pour répondre aux questions des collecteurs de données au quotidien pour un contrôle de la qualité.

#### **1.5 Livrables**

Les livrables suivants sont attendus pour remplir cette mission avec succès.

1. Calendrier finalisé de collecte de données.
2. Réunion/formation d'orientation sur les outils de collecte de données; ordre du jour de la réunion, procès-verbal/bref rapport et liste des participants.
3. Copies scannées des données collectées dans les formations sanitaires.
4. Classeur Excel des données saisies.
5. Bref rapport final de collecte de données mettant en évidence les défis et les leçons apprises sur la collecte des données.

#### **1.6 Allocation financière fournie par l'USAID à travers Jhpiego/MCGL/Avenir Health**

L'offre sera conditionnée à l'approbation éthique. Avenir Health se réserve le droit d'attribuer le marché à une seule des propositions soumises, ou de ne pas attribuer le marché à aucune des propositions soumises.

## **2. LE PROCESSUS DE DEMANDE**

### **2.1 Proposition**

Les candidats sont invités à soumettre une proposition à Avenir Health à [RFPCI@avenirhealth.org](mailto:RFPCI@avenirhealth.org) avant le **205 octobre 2023, 17h00, heure locale d'Abidjan**, Côte d'Ivoire. Veuillez inclure une page de couverture avec le titre de votre proposition, la date de soumission, votre nom (pour les consultants indépendants), le nom de votre organisation pour les organisations, ainsi que le nom, le numéro de téléphone et l'adresse e-mail d'une personne ou du point focal à contacter en cas de besoin. Les propositions doivent comporter un maximum de 3 pages (à l'exclusion de la page de couverture, du budget, à simple interligne, en police Time Roman de taille 12 avec des marges droite, gauche, supérieure et inférieure de 1 pouce chacune, ainsi que le nom de votre organisation indiqué dans un en-tête ou un pied de page. **Les propositions doivent être soumises en Français ou en Anglais** . Les candidatures incomplètes ou tardives pourront être rejetées.

## 2.2 Contenu et format de la proposition

Les candidats doivent démontrer ce qui suit :

- Solides compétences en recherche et expérience de la recherche qualitative en matière de planification familiale et/ou de santé maternelle.
- Expérience dans la réalisation d'audits des formations sanitaires/collecte de données, la collecte de données sur les dépenses et les entretiens avec les prestataires, y compris la conception d'études, la collecte de données, la gestion des données, l'analyse et la rédaction des résultats, comme le démontre un exemple d'au moins une étude. Une expérience dans la collecte de données sur les coûts/dépenses de PF est un plus.
- Expérience dans la réalisation d'études de coûts financiers pour examiner le coût des services au niveau des formations sanitaires.

La proposition doit comprendre les sections suivantes :

- I. APPROCHE TECHNIQUE (ne doit pas dépasser 2 pages) :
  - A. **Introduction et statut de la PF en Côte d'Ivoire:** Cette section doit démontrer une compréhension de la situation actuelle en Côte d'Ivoire en ce qui concerne la planification familiale.
  - B. **Stratégie de collecte de données:** Sur la base de la situation actuelle en Côte d'Ivoire telle qu'abordée sous la rubrique A, ainsi que du contexte, des objectifs et de l'orientation de l'étude (fournis ci-dessus aux points 1.2 et 1.3), décrivez brièvement l'approche que vous proposez. L'approche proposée doit être réalisable pour terminer la collecte de données entre 2 et 3 mois et doit inclure:
    - **Principaux domaines d'enquête au niveau national, du district et des sites.** Veuillez indiquer quels types d'informations seront nécessaires à collecter et, le cas échéant, décrire où vous collecterez le coût des services de PF. Par exemple, toutes les données seront-elles disponibles au niveau du site? L'équipe de collecte devra-t-elle demander des données au niveau national? Où est-ce que l'équipe obtiendra-t-elle des informations sur les produits de PF, les salaires et les coûts de construction et d'infrastructure?
    - **Sélection des collecteurs de données.** Veuillez décrire comment vous sélectionnerez les collecteurs de données pour cette mission. Décrivez comment vous identifierez les candidats potentiels, quelles qualifications et compétences vous rechercherez et quels critères de sélection vous utiliserez.
    - **Formation des collecteurs de données.** Avenir Health orientera l'équipe de collecte de données sur l'outil et travaillera conjointement avec l'équipe pour mener le test pilote; Avenir Health modifiera l'outil si nécessaire à partir du test pilote.
    - **Aperçu des principaux outils de collecte de données.** L'outil et le guide de collecte de données seront rédigés par Avenir Health. Veuillez décrire ce que vous attendez de cet outil.
    - **Sélection des sites et taille de l'échantillon.** Les districts et les sites seront présélectionnés dans le protocole d'étude par MCGL/Jhpiego, mais il y aura une certaine marge de manœuvre dans d'autres sites pour être sélectionnés si l'un des établissements sélectionnés refuse de participer à l'étude. Veuillez supposer que l'échantillon comprendra 24 sites et 10 entretiens avec des informateurs clés (dont deux pharmacies présélectionnées).
    - **Collecte de données.** Veuillez décrire comment vous procéderiez pour collecter les données. Veuillez décrire comment vous procéderiez pour évaluer les différentes composantes du coût des activités, telles que le salaire du personnel, les frais généraux, le transport, etc. et décrire l'approche adoptée pour attribuer les coûts à ces catégories.

- **Plan de saisie et de gestion des données.** Veuillez également discuter de la manière dont vous effectuerez la saisie des données et assurerez le contrôle de la qualité.
- **Plan de dotation en personnel.** Fournir des informations sur le nombre et le type de personnel clé que vous utiliserez pour mettre en œuvre cette activité de recherche. Inclure des informations sur leur niveau d'expérience (par exemple, 3 ans d'expérience dans la collecte de données sur les coûts/l'utilisation de SPSS). L'équipe doit comprendre au moins un chef d'équipe (consultant principal) qui sera le contact principal pour Avenir Health. Le chef d'équipe doit disposer de suffisamment de temps pour répondre aux questions d'Avenir Health au quotidien.
- **Compétences linguistiques.** Bien que les équipes ne soient pas évaluées sur leur capacité à communiquer en Anglais, Avenir Health devra savoir si l'équipe possède des compétences en Anglais, afin de planifier le meilleur soutien. Veuillez indiquer la maîtrise de l'Anglais de l'équipe, ainsi que l'expérience de travail avec un traducteur.
- **Diagramme de GANTT.** La proposition doit inclure un calendrier illustratif avec des étapes pour montrer comment l'activité sera achevée dans un délai de 2 à 3 mois. Veuillez supposer que la date de début de l'étude est le **30 Octobre 2023**.

## II. EXPERIENCE (ne doit pas dépasser 1 page)

Fournir des détails brefs mais suffisants sur l'expérience passée en matière de recherche quantitative/qualitative pour démontrer pleinement les connaissances et l'expertise techniques, ainsi que la capacité à mettre en œuvre les aspects logistiques nécessaires à la fourniture de résultats de recherche de haute qualité, y compris la capacité à saisir, gérer et transférer en toute sécurité de grandes quantités de données confidentielles. Par exemple, cela peut inclure une description des méthodes utilisées, de la stratégie d'échantillonnage, de la taille de l'échantillon, de l'éventail des répondants interrogés/populations cibles, de la sélection et de la formation des enquêteurs, des techniques d'analyse (y compris l'utilisation de logiciels qualitatifs), de l'engagement des parties prenantes dans l'élaboration et la réalisation de la recherche et la diffusion des résultats. Veuillez également inclure une description de votre expérience antérieure dans la réalisation d'études de coûts et/ou de dépenses.

## III. BUDGET (*non inclus dans le nombre maximum de pages*)

Veuillez fournir un budget indicatif pour mettre en œuvre cette activité, qui devrait être achevée dans 2-3 mois. Le budget doit être établi en dollar Américain (USD). Le budget doit être soumis au format Excel, en utilisant le modèle de budget ci-dessous. Un bref résumé du budget dans un document Word décrivant chaque poste (consultant et son équipe) et le coût proposé doit accompagner le budget.

Le modèle de budget est divisé en quatre sections, une section pour chaque livrable. Ainsi, le consultant/l'organisation doit budgétiser le coût de la réalisation de chaque livrable du projet. Les éléments et exigences budgétaires sont décrits ci-dessous.

**Main-d'œuvre:** budgétisez le coût associé au temps du personnel nécessaire pour mener à bien cette activité. Le coût de la main d'œuvre ne peut inclure aucun frais généraux ou indirects.

**Déplacements:** budgétisez tous les déplacements à l'intérieur du pays dans les districts respectifs que vous vous engagez à conduire dans le cadre de cette collecte des données.

**Consultants/collecteurs de données:** budgétisez les frais de consultation des collecteurs de données que vous engagez dans le cadre de cette collecte des données.

**Autres coûts directs:** budgétisez tous les autres coûts nécessaires pour mener à bien cette activité de collecte des données qui n'ont pas été pris en compte dans les catégories énumérées

ci-dessus. Cela peut inclure les coûts associés à la collecte de données, tels que l'impression de l'outil de collecte de données et les communications (communication téléphonique/Internet) pour les collecteurs de données. Cette catégorie de coûts peut inclure les coûts opérationnels associés au personnel travaillant sur cette activité.

**Coûts indirects:** budgétez tous les coûts indirects associés au personnel travaillant sur cette activité. *Notez qu'un accord négocié de recouvrement des coûts indirects (NICRA) avec certification USAID ou CPA est requis pour justifier les coûts indirects.* Si votre organisation ne dispose pas de ces documents, tous les coûts opérationnels associés au personnel travaillant sur cette activité doivent être inclus dans la catégorie Autres coûts directs.

#### IV. EXEMPLE D'EXPRESSION ECRITE (*Non inclus dans la limite maximale de pages*)

Veillez fournir un échantillon écrit en Français ou en Anglais qui démontre la rédaction des résultats de la recherche. Par exemple, la rédaction des résultats d'une étude de recherche menée antérieurement.

#### V. REFERENCES (*Non inclus dans le nombre maximum de pages*) :

Veillez fournir 1 à 2 noms et coordonnées actuelles (e-mail et téléphone) de références de partenaires de recherche ou de bailleurs de fonds précédents ou actuels.

#### VI. PREUVE QUE VOUS REMPLISSEZ LES CRITERES D'ELIGIBILITE décrits ci-dessus pour démontrer que vous êtes un citoyen de Côte d'Ivoire ou une organisation/entreprise légalement enregistrée en Côte d'Ivoire (*Non inclus dans la limite maximale de pages.*)

### 3. ÉVALUATION ET SÉLECTION DES PROPOSITIONS

Les propositions seront évaluées par une équipe possédant une expertise en recherche quantitative et qualitative, en PF et en estimation des coûts. L'évaluation des propositions sera basée sur la démonstration par les candidats de l'expérience spécifique décrite en réponse aux éléments de la section 2.2. Les propositions seront examinées et évaluées selon les étapes et critères suivants.

#### ÉTAPE 1: SÉANCE D'OUVERTURE ET VÉRIFICATION ADMINISTRATIVE

Les éléments suivants seront évalués :

- Le délai a été respecté. **Si le délai n'a pas été respecté, la proposition peut être automatiquement rejetée.**
- Critères d'éligibilité au programme tels qu'énoncés sur la première page. **Les propositions émanant d'individus ou d'organisations qui ne satisfont pas aux critères d'éligibilité ne seront ni prises en compte ni évaluées davantage.**
- La proposition comprend une preuve de citoyenneté ou d'enregistrement d'entreprise en Côte d'Ivoire, comme décrit dans les **critères d'éligibilité.**

#### ÉTAPE 2: ÉVALUATION DE LA PROPOSITION COMPLÈTE

Une évaluation de la qualité des propositions, y compris du budget proposé, et de la capacité des candidats/organisations, sera effectuée conformément aux critères d'évaluation spécifiés ci-dessous. Remarque: MCGL/Avenir Health se réserve le droit de modifier les critères d'évaluation sous réserve des instructions de MCGL/Jhpiego .

Les critères suivants seront utilisés pour évaluer la proposition complète :

#### **Approche technique [35 points]**

## Expérience individuelle/organisationnelle et performances passées [20 points]

## Composition de l'équipe [20 points]

## Présentation générale [10 points]

## Coût [15 points]

### 4. TERMES ET CONDITIONS DE LA SOLLICITATION

Avis de sollicitation non contraignante: MCGL/Avenir se réserve le droit de rejeter toute proposition reçue en réponse à cette sollicitation et n'est en aucun cas tenu d'accepter une proposition.

MCGL/Avenir peut modifier ou annuler cette invitation, en totalité ou en partie, à tout moment, prolonger la date limite de soumission des propositions et/ou déterminer si une proposition est conforme aux exigences de l'invitation.

Cet appel à candidature ne constitue pas un engagement d'attribution de la part de MCGL/Avenir Health, ni n'engage MCGL/Avenir Health à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission d'une candidature. De plus, l'attribution finale de tout contrat qui en résultera ne pourra être faite tant qu'une sélection n'aura pas été effectuée par Avenir Health. La décision finale concernant l'attribution du contrat sera à la seule discrétion d'Avenir Health, sur la base des résultats de l'enquête préalable à l'attribution.

Confidentialité: les candidatures, les discussions et toutes les informations reçues en réponse à cette appel à candidature seront tenues strictement confidentielles, sauf indication contraire.

### Modèle pour la préparation du budget (à soumettre dans un fichier Excel)

		Nombre d'unités	Jours	% effort	Taux journalier	Total	commentaires
Personnel	Catégorie de personnel ( la liste ci-dessous est illustrative )						
	Coordinateur					\$ -	
	Chef de projet					\$ -	
	Statisticien					\$ -	
	Gestionnaire de données					\$ -	
	Collecteurs de données					\$ -	
	Entrée de données					\$ -	
	Consultant Spécialiste en Economie					\$ -	
	Consultant-Épidémiologiste					\$ -	
	Consultant-Épidémiologiste					\$ -	
<b>Sous-total - Personnel</b>						<b>\$ -</b>	
<b>FOURNITURES ET MATÉRIAUX</b>		<b>Quantité</b>	<b>Coût unitaire</b>			<b>Total</b>	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
<b>Sous-total Fournitures et matériel</b>						<b>\$ -</b>	

VOYAGE (détails dans la fiche suivante)	Collecteurs de données	Nbre de personnes	Nombre de jours	Coût/Voyage		Total	
Déplacements/transport vers les sites - Local						\$ -	
Hébergement/hébergement						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
<b>Sous-total des voyages</b>						\$ -	
<b>AUTRE</b>		Aucune unité	Coût/Unité			<b>Total</b>	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
						\$ -	
<b>Sous-total AUTRE</b>						\$ -	
<b>COÛTS DIRECTS TOTALS</b>						\$ -	
NICRA/Coût indirect (x%)							
<b>COÛT TOTAL</b>						\$ -	